



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕСТРАВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27-07-2007 № 449

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по вопросам общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции (В.А.Семдянов).

Глава муниципального района  
Пестравский Самарской области

Старкова Е.В.22478



А.П.Любаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района Пестравский  
от 27.07.2017 № 447

Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
муниципальных служащих администрации муниципального района  
Пестравский на участие в управлении некоммерческими организациями на  
безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Пестравского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его в аппарат администрации муниципального района Пестравский (далее – аппарат администрации). Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Аппарат администрации осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств и в течении трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство Главе муниципального района Пестравский Самарской области (далее - Глава). Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией Глава вправе запросить мнение Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение Главе.

6. Глава по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение Глава принимает путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Аппарат администрации вносит резолюцию Главы в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

8. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией Главы, приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Копия ходатайства с резолюцией Главы выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем за день, следующий за днем получения разрешения Главы.

Приложение №1  
К Порядку разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) муниципальных служащих  
администрации муниципального района  
Пестравский на участие в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Главе муниципального района Пестравский

От \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Ходатайство

О разрешении участия в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер в журнале регистрации № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайство «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение №2

К Порядку разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) муниципальных служащих  
администрации муниципального района  
Пестравский на участие в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Журнал  
регистрации ходатайств разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) муниципальных служащих  
администрации муниципального района  
Пестравский на участие в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	ФИО, должность муниципальног о служащего, представившег о ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего документ	Решение Главы	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолуцией Главы